

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko
PRACOWNIK TECHNICZNY**

Teatr Lalek Białaluka im. Jerzego Zitzmana w Bielsku-Białej zatrudni osobę na stanowisko **PRACOWNIKA TECHNICZNEGO** w pełnym wymiarze czasu pracy.

I. WYMAGANIA:

- gotowość do pracy zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem pracy również w niedziele i święta,
- dyspozycyjność, kultura osobista, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu zadań, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność,
- praca na wysokości powyżej 3 metrów,
- umiejętność pracy z elektronarzędziami.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI:

- 1) montaż i demontaż dekoracji,
- 2) obsługa techniczna widowisk,
- 3) uczestniczenie w próbach i wykonywanie czynności związanych z obsługą techniczną realizowanych w Teatrze spektakli,
- 4) przygotowywanie sceny do montażu dekoracji,
- 5) załadunek i rozładunek dekoracji oraz obsługa widowisk w terenie,
- 6) kontrolowanie stanu scenografii i usuwanie bieżących usterek,
- 7) utrzymywanie porządku w magazynach dekoracji i lalek,
- 8) wykonywanie prac konserwatorskich i naprawczych wynikających z bieżących potrzeb,
- 9) wykonywanie prac remontowo-budowlanych (malowanie, drobne naprawy),
- 10) bieżąca konserwacja instalacji wod.-kan. oraz usuwanie drobnych usterek i awarii.

III. OFERTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ:

1. List motywacyjny (*podpisany odręcznie*),
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*podpisany odręcznie*),
3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych (*podpisana odręcznie*),
6. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (*podpisana odręcznie*).

IV. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Aplikację można złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta pracy na stanowisko pracownik techniczny” w sekretariacie Teatru Lalek Białaluka w Bielsku-Białej ul. Adama Mickiewicza 20 lub wysłać dokumenty aplikacyjne e-mailem na adres: teatr@bialaluka.pl - **do dnia 22.10.2021 r.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do Teatru.

V. INNE INFORMACJE

- Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O miejscu i czasie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej wybrane osoby zostaną powiadomione indywidualnie.
- Umowa o pracę na okres próbny.